



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "БАЧО КИРО" - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. "Филип Тотю" 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(пом.-директори)
e-mail: b_kiro_school@abv.bg; <http://bkiro.info>

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: (В. Николов)



**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ КЪМ МЕХАНИЗЪМ
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ОУ „БАЧО КИРО“**

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Планът за дейността на КС за справяне с тормоза в училище е неизменна част от Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ОУ „Бачо Киро“ за учебната 2023/2024 година и приет на заседание на Педагогическия съвет.

СЪСТАВ НА СЪВЕТА:

Председател: Валентина Найденова – зам.-директор

Членове: Даниела Стоянова – педаг. съветник

Таня Попова – старши учител прогимназиален етап

Игор Христов – учител начален етап

Станимира Пенчева – психолог

Нели Йорданова – родител

Петя Дерибеева – родител

Айя Драгнева – ученик VII клас

Румяна Канькова – ученик VII клас

I. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в България“, фондация „Асоциация Анимус“, Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на агресия в училище.

IV. Общи положения

1. Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с агресията. Съветът да се ръководи задължително от помощник-директор и да включва училищния психолог или пед.съветник, учители, ученици и родители. *
2. Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.

3. Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на агресията, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.
4. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище
5. По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
6. Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

IV. ДЕЙНОСТИ

1. Актуализиране на понятията „тормоз“ и „насилие“ в Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. В тематичните разпределения за ЧК да се включат теми за взаимоотношенията между учениците, превенция на агресивните прояви, преодоляване на дискриминацията, изграждане на позитивен психологичен климат в класа, толерантни отношения и уважение между подрестващите

Срок: септември - октомври 2023

Отг.: кл.ръководители

2. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в края на учебната година от класните ръководители, пед.съветник. Анализ и оценка от КС.

Срок: ноември 2023 г.

Отг.: КС

3. Организиране и провеждане на общоучилищни мероприятия в сътрудничество с Ученическият парламент, родителската общност, партньорски организации и др.

3.1. Седмица на толерантността – месец февруари 2024

- Песни за приятелството (радиопредаване)
- Отбелязване Деня на розовата фланелка
- Изложба рисунки „Не на агресията“

3.2. Отбелязване Деня за безопасен интернет – м. Февруари 2024

3.3. „Аз в твоите чорапи“ – отбелязване деня на Даун – 21.03.2024

3.4. Обучение за решаване на конфликти с Ученическият парламент – април 2024

3.5. „Аз те разбирам – за езика и хората“ – май 2024

4. Провеждане на занятия с външни експерти – за превенция на употребата на психоактивни вещества и превенция трафика на хора

Срок: цялогодишно

Отг.: кл.ръководители, ПС

5. Актуализиране на Дневник за регистриране на случаите на тормоз. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз:

- в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет;
- всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило: кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията: име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;
- координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник;
- Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват при педагогическия съветник, или по изключение при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището.

Срок: постоянен

*Отг.: учители, административен и
непедагогически персонал*

6. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота и/или здравето на децата, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми директора на училището.

*Срок: непосредствено след
инцидент*

Отг.: учители

7. Класните ръководители, заедно с педагогическия съветник предприемат съответни действия и проследяват развитието на ситуацията. За ученици с агресивни прояви се прилагат възможностите на Наредбата за приобщаващо образование и оказване на допълнителна подкрепа.

Срок: постоянен

Отг.: учители

8. В случаите, при които поведението на даден ученик се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие Координационният съвет предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на отдел „Закрила на детето“ по местоживее и отдел „Закрила на детето“ на чиято територия е училището, местните комисии за БППМН, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм за координирана работа по случай със съответния ученик.

Срок: постоянен

Отг.: учители

9. При решаване на конфликти следва да се осъществява взаимодействие между ученици, учители, родители и училищно ръководство. Ангажираността и сътрудничеството с родителите е от съществена важност за създаване на позитивен психоклимат в училище и превенция на агресивните прояви

Срок: постоянен

Отг.: членове на КС

10. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на агресия.

Срок: постоянен

Отг.: Училищно ръководство

11. Засилване на взаимодействието между училището като институция и органите за закрила на детето, както и с неправителствени организации, чийто обект на дейност е справянето с насилието и тормоза на различни нива.

Срок: постоянен

Отг.: Членове на КС

12. Утвърждаване на вече изградената система за дежурства по предварително изготвен график на учителите по време на междучасията на местата с най-голяма концентрация на прояви на тормоз (коридори, санитарни помещения, бюфет, училищен двор).

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, учителите

13. Организиране на съвместни мероприятия с активното участие на родители.

Срок: постоянен

Отг.: учители, родители, УН,

Ученически парламент

ПРАВИЛА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА СЛУЧАИ НА УЧИЛИЩЕН ТОРМОЗ

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат в училище.

1. Задължения на персонала на училището

1. Педагогически съвет

- Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището
- Приема информация от КС

2. Координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;
- Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности;
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- Поодкрепя и подпомага кл. ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза.

3. Педагогически съветник

- Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;
- Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;
- Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътващата документация;
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск

4. Класни ръководители

- Участват в извършването на оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;
- В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;
- За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на училищния психолог;
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;

- Информират родителите в началото на всяка учебна година за Училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
- Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки

5. Всички учители

- Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;
- Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват.

6. Дежурни учители

- Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;
- Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз от второ и трето ниво.

7. Непедагогически персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;
- Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;
- Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, зам.-директор, директор

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз

- За ученици – чрез учител или пед. съветник
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа;
- Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен незабавно да информира училищното ръководство.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители ли друг служител от училището/ е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

Действията в случаи на тормоз – съгласно Класификация на формите на тормоз и предприемане на съответни действия по Механизма.