



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(пом.-директори)  
e-mail: [info-300102@edu.mon.bg](mailto:info-300102@edu.mon.bg); [http:// bacho-kiro.com](http://bacho-kiro.com)

**УТВЪРДИЛ: .....**  
**ДИРЕКТОР: (В. Найденова)**

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ КЪМ МЕХАНИЗЪМ  
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ  
НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ОУ „БАЧО КИРО“**

**УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

Планът за дейността на КС за справяне с тормоза в училище е неизменна част от Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ОУ „Бачо Киро“ за учебната 2024/2025 година и приет на заседание на Педагогическия съвет.

### **СЪСТАВ НА СЪВЕТА:**

**Председател: Ирена Пенчева – зам.-директор**

**Членове:** Даниела Стоянова – педаг. съветник

Галина Димитрова – психолог

Таня Попова – старши учител прогимназиален етап

Игор Христов – учител начален етап

Нина Русева – родител

Стиляна Йоргова – родител

Дария Недкова – Vб клас

Александър Пъшев – Vд клас

### **I. Предмет**

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в България“, фондация „Асоциация Анимус“, Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

### **II. Цел**

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

### **III. Задачи:**

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на агресия в училище.

### **IV. Общи положения**

1. Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с агресията. Съветът да се ръководи задължително от помощник-директор и да включва училищния психолог или пед.съветник, учители, ученици и родители.
2. Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминирание на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.

3. Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на агресията, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.
4. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище
5. По-голямата част от ситуацияите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
6. Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

#### IV. ДЕЙНОСТИ

1. Актуализиране на понятията „тормоз“ и „насилие“ в Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. В тематичните разпределения за ЧК да се включат теми за взаимоотношенията между учениците, превенция на агресивните прояви, преодоляване на дискриминацията, изграждане на позитивен психологичен климат в класа, толерантни отношения и уважение между подрестващите

*Срок: септември - октомври 2024*

*Отг.: кл.ръководители*

2. Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището и изготвяне на анализ и оценка от КС.

*Срок: ноември 2024 г.*

*Отг.: КС*

3. Организиране и провеждане на общоучилищни мероприятия в сътрудничество с Ученическия парламент, родителската общност, партньорски организации и др.
  - 3.1. Ден на толерантността – 16 ноември 2024 г.
  - 3.2. Участие в инициативата Ден за борба с насилието над деца 19.11.2024 г., съвместно с ЦОП „Светулка“ към SOS Детски селища в България
  - 3.3. Седмица на предизвикателствата (обединяващи и позитивни инициативи за изграждане на стимулираща среда в училището) – месец януари 2025 г.
    - Ежедневни позитивни предизвикателства, в които участват учениците и учители
    - Отбелязване Деня на розовата фланелка
  - 3.4. Ден за безопасен интернет – м. февруари 2025 г.
  - 3.5. „Аз в твоите чорапи“ – отбелязване деня за информираност за синдрома на Даун – 21.03.2025
  - 3.6. Обучение за прилагане на принципа „ученици обучават ученици“ с Ученическия парламент за решаване на конфликти – април 2025
  - 3.7. „Аз те разбирам – за езика и хората“ – май 2025

4. Провеждане на занятия с външни експерти – за превенция на насилието, на употребата на психоактивни вещества и превенция трафика на хора

*Срок: целогодишно*

*Отг.: кл.ръководители, ПС*

5. Актуализиране на Дневник за регистриране на случаите на тормоз. Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз:

- в дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет;
- всяка, описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило: кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията: име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;
- координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник;
- Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват при педагогическия съветник, или по изключение при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учители, административен и непедагогически персонал*

6. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота и/или здравето на децата, всеки служител в училището е длъжен да спазва процедурата по уведомяване на ръководството на училището.

*Срок: непосредствено след  
инцидент*

*Отг.: учители*

7. Класните ръководители заедно с педагогическия съветник предприемат съответни действия и проследяват развитието на ситуацията. За ученици с агресивни прояви се прилагат възможностите на Наредбата за приобщаващо образование и оказване на допълнителна подкрепа.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учители*

8. В случаите, при които поведението на даден ученик се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие Координационният съвет предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на отдел „Закрила на детето“ по местоживееене и отдел „Закрила

на детето“ на чиято територия е училището, местните комисии за БППМН, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм за координирана работа по случай със съответния ученик.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учители*

9. При решаване на конфликти следва да се осъществява взаимодействие между ученици, учители, родители и училищно ръководство. Ангажираността и сътрудничеството с родителите е от съществена важност за създаване на позитивен психоклимат в училище и превенция на агресивните прояви

*Срок: постоянен*

*Отг.: членове на КС*

10. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на агресия.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Училищно ръководство*

11. Засилване на взаимодействието между училището като институция и органите за закрила на детето, както и с неправителствени организации, чийто обект на дейност е справянето с насилието и тормоза на различни нива.

*Срок: постоянен*

*Отг.: Членове на КС*

12. Утвърждаване на вече изградената система за дежурства по предварително изготвен график на учителите по време на междучасията на местата с най-голяма концентрация на прояви на тормоз (коридори, санитарни помещения, бюфет, училищен двор).

*Срок: постоянен*

*Отг.: Директорът, учителите*

13. Организиране на съвместни мероприятия с активното участие на родители.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учители, родители, УН,*

*Ученически парламент*

## **ПРАВИЛА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА СЛУЧАИ НА УЧИЛИЩЕН ТОРМОЗ**

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат в училище.

### **I.Задължения на персонала на училището**

#### **1.Педагогически съвет**

- Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището
- Приема информация от КС

#### **2. Координационен съвет**

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;
- Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности;
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- Поодкрепя и подпомага кл. ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза.

#### **3.Педагогически съветник**

- Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;
- Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;
- Отговаря за воденето на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътващата документация;
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.

#### **4.Класни ръководители**

- Участват в извършването на оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;
- В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;
- За ситуации на насилие или тормоз подават информация на педаг.съветник или зам.-директор;
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;

- Информират родителите в за Училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
- Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки

## **5. Всички учители**

- Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;
- Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват.

## **6. Дежурни учители**

- Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време или насилие на дежурството;
- Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз от второ и трето ниво.

## **7. Непедагогически персонал**

- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;
- Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;
- Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, педаг.съветник, зам.-директор, директор

## **II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз**

Случаи на тормоз или насилие могат да се съобщават от ученици, учители, служители, родители в училището.

- За ученици – когато те са жертва на тормоз или насилие; те са участници или свидетели на агресивни прояви. Те могат да информират устно учител, пед. съветник, или да пуснат сигнал в кутия за сигнали.
- Информация за ситуации на тормоз или насилие над ученик могат да се подават и от родители на ученици. Родителите следва да информират класния ръководител на детето си или пед. съветник/психолог, зам.-директор ако са свидетели на агресивна проява над дете от друг клас и нямат връзка със съответния класен ръководител.
- Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз или насилие, е длъжен незабавно да информира училищното ръководство.

## **III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз**

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал (от ученик, родители ли друг служител от училището) е длъжен да се намеси, за да прекрати агресивната ситуация.

Действията в случаи на тормоз – спазват се Класификация на формите на тормоз към Механизма и предприемане на съответни действия.

#### **IV. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз**

Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик:

Учителят или служителят действат в следната последователност:

1. Извеждат пострадалото дете от опасната зона.
2. При непосредствена опасност за живота и здравето на пострадалото дете се свързват с телефон 112 и оказват долекарска помощ със съдействието на медицинското лице на училището.
3. Уведомяват веднага председателя на Координационния съвет училищното ръководство/ или педагогическия съветник, които уведомяват класния ръководител. Той от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето. Информира се незабавно директорът на училището.
4. Описват ситуацията писмено в Дневника със случаи на тормоз.

#### **V. Действия при установяване, че дете е жертва на тормоз или насилие или е в риск от такова:**

1. Всеки учител или служител на училището, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми педагогическия съветник или класния ръководител, които от своя страна уведомяват училищното ръководство и родителите/настойниците на детето.
2. Учителят или служителят описва ситуацията писмено.
3. След проверка на случая, директорът свиква Координационния съвет и подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“ към съответната Д „СП“.
4. Координационният съвет изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител, родител и др. специалисти при необходимост.

#### **VI. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз:**

1. Учителят или служителят регистрира ситуацията, съответстваща на нива две или три според Класификацията на формите на тормоз и предприемане на съответните действия в Дневника със случаи на тормоз.
2. Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията.
3. Уведомява се класния ръководител и педагогическия съветник, които от своя страна уведомяват родителите/настойниците и ръководството на училището.
4. За изясняване на случая и обстоятелствата, децата-наблюдатели описват ситуацията.
5. Свиква се Училищния координационен съвет.
6. Директорът на училището при необходимост информира МКБППМН, Полицията, отдел „Закрила на детето“.
7. Училищният координационен съвет създава процедура за откриване и работа по случай с детето, упражнило тормоз.