



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(пом.-директори)
e-mail: info-300102@edu.mon.bg; <http://bkiro.info>

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: (В. Николов)

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

ИЗГОТВИЛ:
(Д. Стоянова)

**Планът е приет на заседание на ПС на училището, Протокол №22/09.09.2024 г.,
Решение № 1.9 по т. 1 и е утвърден със заповед № 417/10.09.2024 г.**

I. Същност

Длъжността „педагогическият съветник“ в училище включва функции, свързани с консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

II Задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността

1. Проучване и подпомагане на:

- личностното развитие и адаптирането на децата и учениците към образователната среда;
- подготовката на образователен и професионален избор;
- адаптирането на учащите към образователната и социалните системи.

2. Осъществява диагностична дейност:

3. Извършва консултативна дейност: индивидуално и групово консултиране

4. Посредничи при решаване на конфликти

5. Работа по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците, рисково сексуално поведение, прояви на различни форми на агресия и насилие, участие в разработването и изпълнението на програми за противодействие и на мерки за въздействие

6. Осигурява психологическа подкрепа при случаи на COVID -19

7. Да спазва професионалната етика.

8. Да зачита и защитава личното достойнство на учителите и учениците.

9. Като член на педагогически съвет участва в училищния координационен съвет към Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ОУ „Бачо Киро“.

10. Да поддържа контакти с общински структури, консултантски центрове и др.; сътрудничество с компетентните органи за закрила на детето и участие в междуинституционални екипни срещи

11. Познава и спазва КТ и вътрешната нормативна уредба на училището – инструкциите за безопасна работа, критериите за добро обслужване, процедурите за ефективно осъществяване на дейността и др.

12. Повишава професионалната си квалификация и участва в планирането и провеждането на форми на вътрешноинституционалната квалификация и споделяне на добри практики; работи по проекти

13. Поддържане на уебсайта на училището и връзка с регионални и национални медии за издигане статуса на училището в обществото;

III. ДЕЙНОСТИ

1. Педагогически и психологически дейности

- Участва в Екипа за подкрепа на ЛР. Подкрепя силните страни на децата и учениците, планира и координира дейности с учители и родители за създаване на подкрепяща среда, която да гарантира най-добрия интерес на детето или на ученика

- Разпознава действия, които нарушават правата на детето и учениците и противоречат на нормативните актове за защита на правата на детето и прилага мерки за защита на правата на детето.

- Разработва правила за взаимодействие с външни на училището организации и служби, които работят в сферата на закрилата на детето или в областта на превенцията на девиантното поведение.

2. Консултиране, посредничество и подкрепа

- Прилагат се различни подходи и методи за личностно консултиране и работа с участниците в образователния процес, като се имат предвид и спецификите на различните групи от училищната общност.

- Поощряват изявата на силните страни на учениците, като проявява конструктивно отношение към изява на способностите. Стреми се към създаване на подкрепяща среда за всички ученици.

- Притежава знания за различни стилове за разрешаване на конфликти, които прилага при управление на конфликти. Педагогическият съветник е посредник (медиатор) в ситуация на конфликт. Активно участва в дискусии, ориентирани към намиране на решение при решаването на конфликти.

- Оказване на психологическа подкрепа във връзка с Насоките за работа на системата на училищното образование в условията на COVID-19.

3. Образователно и професионално ориентиране

- Подпомага кариерно ориентиране на учениците, мотивира ги към разкриване и усъвършенстване на личните им умения. Работи за създаване на условия за подкрепа на развитие на учениците

- Познава начините за оценка на компетентностите на учениците

- Подпомага учениците при кариерното им ориентиране и жизнено планиране като изследва професионалните им нагласи, способности и изготвя препоръки за избор на професия, съобразно техните личностови особености.

- Осъществява сътрудничество между учители и ученици за развитие на способностите и създаване на условия за подкрепа на развитие

- Информира и консултира родителите по въпросите на професионалната реализация на децата им.

4. Организационни дейности

- Педагогическият съветник работи в екип, притежава способност за търсене на общи цели в контекста на по-доброто развитие на училището. Притежава способност за съвместна работа при постигане на цели

- Организира срещи и сътрудничи с други институции по въпроси, свързани с развитието и израстването на децата и учениците, споделя информация и мнение, дава и приема обратна връзка

- Притежава способност да конструира работата си на основата на добрата комуникация и взаимодействие. Ориентиран към активно участие в управлението на образователните дейности.

- Приобщава родителите за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху децата и учениците и за утвърждаване авторитета на институцията

- Сътрудничи с обществения съвет, Училищното настоятелство и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти в рамките на повишената училищна автономност.

▪ Познава и прилага подходящи форми на поведение с оглед ефективна и конструктивна екипна работа. Обменя информация за и до постигане на взаимно разбиране и съгласуваност на действията

▪ Сътрудничи с институции от общността:

- МКБППМН и инспектор от Детска педагогическа стая (ДПС)
- Център за обществена подкрепа (ЦОП);
- Кариерен център
- Европейски информационен център;
- Център „Мария“
- Отдел „Закрила на детето“;
- Педагогически съветници от други училища;
- Отдел „Младежки и спортни дейности“ в Община Велико Търново
- РЗИ;
- БЧК;
- Други.

IV. ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ

▪ Приобщава родителите за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху децата и учениците и за утвърждаване авторитета на институцията.

▪ Сътрудничи с обществения съвет, Училищното настоятелство и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти в рамките на повишената училищна автономност.

▪ Установява партньорски взаимоотношения, високо ниво на взаимодействие и сътрудничество, приобщава родителите и обществеността

▪ Познава и прилага подходящи форми на поведение, насочени към ефективна и конструктивна работа в екип от специалисти с различна експертиза

V. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

▪ Участва в училищни комисии за работа по международни проекти (по програма Еразъм+ и др.)

▪ Търси, разработва, координира работата по национални, регионални, училищни проекти (МОН, ЦОИДУЕМ и др.)

V. ГРАФИК ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С УЧЕНИЦИТЕ:

1. Индивидуални дейности

▪ Осъществяване на дейности за личностова подкрепа и развитие потенциала на учениците

▪ Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, асоциални прояви, проблеми в контактуването със съученици, учители, родители и картотекиране на същите. Индивидуална работа;

▪ Индивидуална работа с талантиливи ученици, подкрепа творческата активност на учениците;

▪ Дейности по адаптацията на новопостъпилите ученици.

2. Дейности с родители

- консултиране и подпомагане на родителите при въпроси, свързани с развитието на детето, личностовите промени и израстването
- Участие в родителски срещи; Организиране на родителски срещи по тема
- Активиране на родителите и включване в дейностите за кариерното ориентиране на децата.

СЕДМИЧЕН ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК

Час	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1	Консултативни дейности с родители, учители	Консултативни дейности с родители, учители	Консултативни дейности с родители, учители	Консултативни дейности с родители, учители	Консултативни дейности с родители, учители
2	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап
3	Участие в провеждане на Час на класа I-IV клас	Дейности за ОПЛР	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап
4	Групова дейност с ученици – Дейности с ученици от Ученическия парламент	Групова дейност с ученици – Дейности с ученици от Ученическия парламент	Групова дейност с ученици – Дейности с ученици от Ученическия парламент	Групова дейност с ученици – Дейности с ученици от Ученическия парламент	Участие в работни съвещания
5	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Дейности за ОПЛР	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ
6	Участие в провеждане на Час на класа V – VII клас	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ

Други дейности: организиране на доброволчески активности, учебни часове по кариерно ориентиране, организиране или участие в работни срещи на екипи и комисии, педагогически съвети; изготвяне на училищни документи

3. Групови занятия (в сътрудничество с класния ръководител)