



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАЛЕНТИНА НАЙДЕНОВА
ДИРЕКТОР НА ОУ „БАЧО КИРО“

ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ НА
УЧЕНИЦИТЕ В ОУ „БАЧО КИРО“, ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ЗА УЧЕБНАТА
2024/2025 г.

Процедурата за налагане на наказания на ученици е приет на заседание на ПС с Решение по т. 2 на Протокол № 8/08.01.2025 г.

1. Нормативен регламент:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Наредба за приобщаващото образование
3. Правилник за дейността на ОУ „Бачо Киро“ за учебната 2024/2025 г.

2. Цел и обхват:

Настоящата процедура определя реда и отговорностите на директора, класните ръководители, педагогическия съветник, психолога, ресурсния учител, логопеда, родителите и учениците при прилагане на мерки и/или откриване на процедура по налагане на санкции за преодоляване на проблемно поведение на учениците с цел защита правата на учениците в училището и спазване на нормативните документи.

3. Нарушения, за които могат да се налагат наказания на учениците (чл. 172, ал. 1 от ЗПУО):

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник; да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
7. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
8. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
9. да спазват правилника за дейността на институцията;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

4. Наказания, които могат да се налагат на учениците:

На основание чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 58 от Наредбата за приобщаващо образование за неизпълнение на задълженията на учениците, определени в ЗПУО, в подзаконовите нормативни актове по прилагането и в Правилника за дейността на ОУ „Бачо Киро“, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците, може да се налагат санкциите, определени в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО, и мерките по член 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

Налагането на санкции на ученик е резултат от сериозни провинения и продължителни нарушения, които са регистрирани в електронния дневник в раздел „Отзиви“. То е средство за противодействие на определено нежелано поведение и/или неизпълнение на регламентирано задължение.

Видове санкции, които могат да бъдат налагани:

1. забележка (чл. 199, ал. 1, т. 1);
2. преместване в друга паралелка (чл. 199, ал. 1, т. 2);
3. предупреждение за преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 3);
4. преместване в друго училище (чл. 199, ал. 1, т. 4);
5. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение - за ученици, ненавършили 16-годишна възраст. (чл. 199, ал. 1, т. 5).

Видовете мерки са:

1. отстраняване от учебен час (чл. 199, ал. 2);
2. отстраняване от училище (чл. 199, ал. 3).

5. Условия и ред за прилагане на мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО:

5.1. При възпрепятстване провеждането на учебния процес с цел прекратяване на нарушението ученикът може да бъде отстранен от час. За времето на отстраняването си до края на часа ученикът се изпраща за консултация с педагогическия съветник или с психолога на училището, които създават условия за повишаване мотивацията и социалните му умения за общуване.

5.2. Мярката по т. 5.1. се налага от учителя, преподаващ в съответния час. Преподавателят я отразява в раздел „Отзиви“ в електронния дневник, като посочва причината за отстраняването на ученика. Веднага след часа информира класния ръководител на ученика. При налагане на мярката не се отбелязва отсъствие.

- 5.3. Класният ръководител веднага уведомява родителя за приложената мярка и заедно с педагогическия съветник или с психолога на училището предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.
- 5.4. Срокът на действие на мярката по т. 5.1. е до края на съответния час.
- 5.5. Ученикът, отстранен от часа, няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.
- 5.6. При явяване на ученик в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището (ПДУ), както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
- 5.7. Мярката по т. 5.6. се инициира от педагогическия специалист, констатира нарушението, и се налага със заповед на директора.
- 5.8. Веднага след прилагане на мярката по т. 5.6. педагогическият специалист информира класния ръководител, който отразява мярката в електронния дневник и уведомява веднага родителя на ученика.
- 5.9. Срокът на действие на мярката по т. 5.6. е до преодоляване на проблемното поведение.
- 5.10. Заповедта по т. 5.7. се връчва на родителя в деня на нейното издаване.
- 5.11. Веднага или след отстраняването на ученика по т. 5.6. класният ръководител предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и уведомява родителят.
- 5.12. Дейностите за мотивация и преодоляване на проблемното поведение се прилагат при спазване на изискванията на чл. 45-53 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 20.10.2017 г.
- 5.13. Мерките по т. 5.1. и 5.6. (чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО) се налагат независимо от наложените на ученика санкции.

6. Условия и ред за налагане на санкции при неизпълнение от учениците на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните документи по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището:

- 6.1. Видът на налаганата санкция се определя при отчитане на причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, вида и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.
- 6.2. Санкции не се налагат на ученици, чието поведение е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.
- 6.3. При налагане на съответна санкция ученикът се изслушва предварително и/или писмено обяснява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.
- 6.4. При откриване на процедура по налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, който представлява малолетния ученик, както и родителя на непълнолетния ученик, който извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя.

6.5. При откриване на процедура по налагане на санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, преместване в друго училище“ и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ директорът задължително уведомява съответните териториални структури на закрила на детето.

6.5. В уведомлението до родителя и съответната териториална структура на закрила на детето задължително се посочва извършеното от ученика нарушение и условията за участие на родителя или на определеното от лице по чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС 232 от 20.10.2017 г..

6.6. Връчването на уведомлението до родителя се извършва от служител на училището по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето по чл. 60, ал. 2. от Наредбата за приобщаващото образование или на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

6.11. Срокът на наложените санкции е до края на учебната година.

6.12. При налагане на санкция „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, санкцията влиза в сила от началото на следващата учебна година.

6.13. Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага само на ученици, навършили 16-годишна възраст.

6.14. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО се прилагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

6.15. Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

6.16. Мярката по чл. 199, ал. 3 от ЗПУО се налага със заповед на директора.

6.17. Заповедта за налагане на санкция се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203 от ЗПУО.

6.18. В заповедта по чл. 205 ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

6.19. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

6.20. Заповедта по чл. 205, ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

6.21. Заповедта по чл. 205, ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административно процесуалния кодекс.

6.22. Наложените санкции се отразяват от класния ръководител в електронния дневник и в ЛОД на ученика.

6.23. Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

6.24. На ученик с наложена санкция се предоставя обща подкрепа и се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

6.25. За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава;
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, които може да са: почистване на класната стая; почистване на двора на училището; почистване /подреждане на физкултурния салон; работа в екип с педагогически специалист за изработване и подреждане на учебни материали и помагала; изработване на плакати, схеми, таблици, карти, рекламни материали.

7. Мотиви за започване на процедура по налагане на санкции:

7.1 Санкцията „забележка“ се прилага при:

- а/ системни закъснения за час над 15 на срок;
- б/ допуснати от 5 до 8 отсъствия по неуважителни причини;
- в/ системно подсказване и преписване на домашна работа;
- г/ неспазване на реда в училището и прилежащите спортни обекти;
- д/ регистрирани над 3 забележки в дневника за несериозно поведение и отношение към учебния процес, за нарушаване на забраната за ползване на комуникационна техника; отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете;
- е/ при прояви на всякакъв вид агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;
- ж/ системно явяване без домашна работа и учебни помагала, с което се пречи на учителя при изпълнение на служебните му задължения.

7.2. Санкцията „преместване в друга паралелка на училището“ се налага при:

а/ поведение, което е нарушение на установения ред в училището и по време на провеждане на всички училищни прояви извън сградата;

б/ повреждане на училищно имущество;

в/ пушене в сградата и двора на училището;

г/ системно преписване и подсказване при контролни, класни работи, изпити и др.;

д/ от 8 до 12 отсъствия по неуважителни причини.

7.3. Санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“ се налага при:

а/ при системни прояви на насилие: вербална агресия – обидни изказвания, ругатни, подигравки, унижаващи достойнството епитети, прояви на дискриминация и други подобни;

б/ при налагане на мярката „отстраняване от учебен час“ повече от 5 пъти за един учебен срок;

в/ за внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;

г/ за системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

д/ за допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини;

е/ за системно нарушаване на дисциплината, регистрирани над 6 забележки в дневника на паралелката за един учебен срок;

ж/ за употреба на алкохол и наркотици;

з/ за кражба или унищожаване на училищно или чуждо имущество;

и/ за организиране и провеждане на хазартни игри;

к/ за фалшификация на училищна документация;

л/ при системни безпричинни отсъствия от общоучилищни мероприятия;

м/ за неуважително отношение към преподавател или служител на училището.

7.4. Санкцията “преместване в друго училище” се налага за системни нарушения на ПДУ и сериозни провинения като:

а/ особено тежки прояви на агресия и насилие;

б/ унищожаване на официална училищна документация;

в/ допуснати над 20 отсъствия по неуважителни причини;

г/ за неуважително отношение към преподавател или служител на училището или уронване на престижа на училището.

7.5. Санкцията “преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” се налага:

а/ грубо нарушаване на правилника за дейността на училището и ЗПУО;

б/ за повече от 15 отсъствия по неуважителни причини.

8. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на някоя от санкциите „забележка“ или „преместване в друга паралелка в същото училище“:

8.1. Класният ръководител изслушва ученика с цел да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение, уведомява родителя/представителя на ученика, като провежда разговор, на който присъстват ученикът, родителят и педагогическият съветник.

8.2. Класният ръководител съставя протокол за проведения разговор, който се завежда с входящ номер и съставлява част от предложението на класния ръководител за откриване на процедурата по налагане на санкция.

8.3. При откриване на процедура по налагане на санкцията класният ръководител:

1. внася мотивирано писмено предложение до директора на училището за откриване на процедурата, като излага фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение;
2. писмено уведомява родителя за откриване на процедурата.

8.4. След издаване на заповедта на директора за налагане на санкция класният ръководител:

1. в 3-дневен срок уведомява ученика и родителя му;
2. отразява наложената санкция в личното образователно дело на ученика.

8.5. Санкциите по чл.199, ал. 1, т. 1 и т. 2, се налагат със заповед на Директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите по ал. 1, т. 3, 4 и 5 – със заповед на Директора по предложение на Педагогическия съвет.

8.6. При констатиране на повторно нарушение, за което ученикът вече е получил наказание, се налага следващата степен на дисциплинарно наказание.

8.7. За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

9. Дейности при стартиране на процедурата по налагане на някои от санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“:

9.1. Дейности преди обсъждане на проявата на ученика от педагогическия съвет:

9.1.1. мотивирано писмено предложение от класния ръководител до директора;

9.1.2. уведомително писмо до родителя;

9.1.3. уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика;

9.1.4. изслушване на ученика в присъствието на родителя, класния ръководител и психолога/педагогическия съветник на училището и социалния работник с цел изясняване на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение на ученика и/или запознаване с неговото писменото обяснение;

9.1.5. родителят или лицето, определено от него за контакт с представителите на училището при негово отсъствие от настоящия му адрес за срок повече от един месец, (чл. 60, ал. 2 от Наредбата за приобщаването образование) може да изрази мнение;

9.1.6. изслушването на ученика по предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по подточка 9.1.5., когато ученикът е малолетен, може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие;

9.1.7. по време на изслушването за изясняване на фактите и обстоятелствата директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение;

9.1.8. за изслушването на ученика се изготвя протокол.

9.2. Дейности по време на педагогическия съвет (ПС), на който се обсъжда проявата на ученика и вида на санкцията:

9.2.1. класният ръководител или друг учител, който преподава на ученика, представя на педагогическия съвет обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение;

9.2.2. изслушват се и се дискутират различни мнения и предложения на членовете на ПС;

9.2.3. предложенията се подлагат на гласуване, като всеки член на ПС обективно преценява и гласува по даден случай само за едно предложение. Гласуването започва с предложението, което е най-благоприятно за ученика;

9.2.4. решението за налагане на дадена санкция се взема с обикновено мнозинство;

9.2.5. педагогическите специалисти, несъгласни с дадена санкция или гласували въздържали се, имат право да обяснят своя вот;

9.2.6. с вземане на решение за налагане на някоя от посочените санкции ПС предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията

Настоящата процедура е разработена във връзка с раздел III „Санкции на учениците“ от ЗПУО, глава трета „Условия и ред за налагане на санкции на учениците“ от Наредба за приобщаващото образование и раздел IX „Санкции на учениците“ от Правилника за дейността на училището (ПДУ).

САНКЦИЯ „ЗАБЕЛЕЖКА”/ „Преместване в друга паралелка в същото училище“

| Вид на санкцията | Действия на класен ръководител | Действия на директор | Родител | Екип за обща подкрепа | ЗАБЕЛЕЖКА |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>„ЗАБЕЛЕЖКА“ /„Преместване в друга паралелка в същото училище“</p> <p>Срок: до края на учебната година чл. 199, ал 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование</p> | <p>1. Изпраща писмо до родителя за уведомяване за допуснати отсъствия от ученика - Приложение № 1.</p> <p>2. Изготвя мотивирано писмено предложение до Директора на училището Приложение №2.</p> <p>3. Изготвя уведомително писмо до родител Приложение №3.</p> <p>4. Предлага на Директора преди налагане на санкция „Забележка” на изслушването на ученик да присъства учител, друг педагогически специалист или друго доверено лице, на което ученикът има доверие Приложение № 4.</p> <p>5. Изисква писмено обяснение от ученика, относно фактите и обстоятелствата свързани с конкретното нарушение.</p> <p>6. При изслушването класният ръководител трябва да има комплект документи: мотивирано писмо, уведомително писмо и протокол за изслушване - Приложение № 5 Тези документи се представят на ЗДУД в 3- дневен срок от изслушването.</p> | <p>1. Подписва уведомително писмо до родител за откриване на процедура Приложение №3.</p> <p>2. Изслушва ученика в присъствието на психолог. Попълва се Протокол от проведената среща. (Приложение № 5)</p> <p>3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на класния ръководител.</p> <p>4. Издава заповед за заличаване на санкцията.</p> | <p>Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.</p> | <p>След запознаване с предложението и обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение.</p> | <p>1. Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика.</p> <p>2. В заповедта се посочват виът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.</p> |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>7. Класният ръководител изразява становище преди налагане на санкцията Приложение № 6.</p> <p>8. Съобщава на ученика и на родителя за наложената санкция в 3 дневен срок Приложение № 5.</p> <p>9. Предлага на Директора предсрочно заличаване на санкция Приложение № 9.</p> | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

САНКЦИЯ „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“

| Вид на санкцията | Действия на класен ръководител | Действия на Педагогически съвет | Действия на директор | Родител | Екип за обща подкрепа | Забележка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>„Предупреждение за преместване в друго училище“</p> <p>Срок: до края на учебната година</p> <p>чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищно то и училищното образование</p> | <p>1.Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС Приложение № 11</p> <p>2.Изготвя уведомително писмо до родител- Приложение № 12</p> <p>3.Докладва пред Педагогически съвет в присъствието на ученика, родителя и психолога.</p> <p>4.Съобщава на ученика и на родителя за наложената санкция в 3 дневен срок – Приложение № 17</p> <p>4. Отбелязва санкцията в дневника в ЛОД</p> | <p>1.Изслушва ученика.</p> <p>2. Предлага на директора</p> | <p>1. Подписва уведомително писмо до родител.</p> <p>2. Изпраща уведомително писмо до отдел „Закрила на детето” към дирекция „Социално подпомагане” Приложение № 13.</p> <p>3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на ПС</p> <p>4.Издава заповед за заличаване на санкцията.</p> | <p>Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение</p> | <p>След запознаване с обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение дейности от общата подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение</p> | <p>1.Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика.</p> <p>2.В заповедта се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им</p> |

Санкция „преместване в друго училище“

| Вид на санкцията | Действия на класен ръководител | Действия на педагогически съвет | Действия на директор | Родител | Екип за обща подкрепа | Забележка |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>„Преместване в друго училище“</p> <p>Срок: до края на учебната година</p> <p>чл. 199, ал.1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование</p> | <p>1.Изготвя мотивирано писмено предложение до ПС. 2.Изготвя уведомително писмо до родител. 3. Докладва пред Педагогически съвет в присъствието на ученика, родителя и психолога. 4.Съобщава на ученика и на родителя за наложената санкция в 3 дневен срок. 5.Отбелязва санкцията в дневника, и личното образователно дело на ученика</p> | <p>1. Изслушва ученика 2.Предлага на директора</p> | <p>1. Подписва уведомително писмо до родител 2. Изпраща уведомително писмо до отдел „Закрила на детето” към дирекция „Социално подпомагане” 3. Издава заповед в срок от 14 дни от предложението на ПС. 4. Уведомява РУО. 5. Ученикът продължава обучението си в друго училище при условия и ред определен от РУО. 6. Издава заповед за заличаване на санкцията.</p> | <p>Има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.</p> | <p>След запознаване с обстоятелствата по случая, излиза с мотивирано предложение за дейности от общата подкрепа за личностно развитие за превенция и преодоляване на проблемното поведение.</p> | <p>1. Класният ръководител изисква писмени обяснения от ученика. 2. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.</p> |

Мярка „Отстраняване на ученика до края на учебния час“

| Вид на санкцията | Причини | Действия на класен ръководител | Ученик | Действия на директор | Родител | Екип за обща подкрепа | Учител |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Мярка „Отстраняване на ученика до края на учебния час“ Срок: до края на часа чл. 199, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование</p> | <p>Възпрепятстван е провеждането на учебния процес.</p> | <p>1. Изготвя уведомително писмо до родител. 2. Осъществява среща - разговор с родител/ите на отстранения ученик, на която присъства, психологът, ученикът и учителят, който го е отстранил. Срещата се отразява в протокол.</p> | <p>1. Няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването. 2. Извършва дейности по самоподготовка в библиотеката на училището. 3. Консултира се с психолог. 4. Представя писмено обяснение.</p> | | | <p>1. Дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика.</p> | <p>1. На ученика се отбелязва отсъствие. 2. Мярката се налага независимо санкциите.</p> |

МЯРКА „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“

| Вид на санкцията | Причини | Действия на класен ръководител | Ученик | Действия на директор | Родител | Екип за обща подкрепа | Учител |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>МЯРКА „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването“</p> <p>Срок: до отстраняване на причината чл. 199, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование</p> | <p>Явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес.</p> | <p>1. Изготвя уведомително писмо до родител.</p> | <p>1.Представя писмено обяснение 2.Явява се в училище след отстраняване на причината.</p> | <p>1. Изслушва ученика в присъствието на психолог. 2. Издава заповед на основание чл. 203, ал.2 ЗПУО</p> | <p>Има право да присъства На изслушването и да изрази мнение.</p> | <p>1. Дейности за повишаване на мотивацията и на социалните умения за общуване и за преодоляване на проблемното поведение на ученика.</p> | <p>1 .Мярката се налага независимо от санкциите</p> |

Писмо до родител за уведомяване за допуснати отсъствия на ученика



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Изм. №

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ГР./С./

Ул.

УВЕДОМЛЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО/

Уведомявам Ви, че синът Ви /дъщеря Ви;

ученик /ученичка/ в клас за учебната..... за периода от има допуснати отсъствия по уважителни и отсъствия по неуважителни причини.

Моля, явете се за разговор на в ч. в стая № за обсъждане на възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

Съгласно Правилника за дейността на училището, условията за налагане на санкции на учениците за допуснати отсъствия по неуважителни причини са както следва:

- за допуснати 5 до 8 отсъствия по неуважителни причини „Забележка”
- за допуснати от 8 до 12 отсъствия по неуважителни причини „Преместване в друга паралелка на същото училище“
- за допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини „Предупреждение за преместване в друго училище”
- за допуснати над 20 отсъствия по неуважителни причини „Преместване в друго училище”;
- за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини и грубо нарушаване на ПДУ „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ (за ученици, навършили 16 години).

Очакваме Вашето ангажирано участие в разрешаването на възникналите проблеми!

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)

ДИРЕКТОР.....

(име и фамилия, подпис, печат)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. „Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ДО
Г-Н/Г-ЖА
ДИРЕКТОР НА ОУ „БАЧО КИРО“
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от - класен ръководител на клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че - ученик от клас за учебната г. е допуснал нарушение «или неизпълнение на задълженията си по чл., ал, от Закона за предучилищното и училищното образование и чл., ал. от Правилника за дейността на училището, изразявашо се в: (вписва се провинението)

Предлагам за извършеното провинение на ученика/ученичката да бъде наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. ал . , т. от Правилника за дейността на училището — „Забележка” за срок до края на учебната година. До момента са предприети следните мерки:

Причини, мерките да не дадат резултат:

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

За правото да присъства на изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията, ще бъде уведомен родителят на ученика/ученичката.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Изм. №

ДО

Г-Н/ Г-ЖА

ГР./С

Ул.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на сакция „Забележка”, във връзка с извършено нарушение от ученик в клас за учебната

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че синът Ви/дъщеря Виученик/ученичка в клас е допуснал/а следното нарушение: (описва се извършеното от ученика нарушение)

.....
.....
.....

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл.... от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. от Правилника за дейността на училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция „Забележка” на сина Ви/дъщеря Ви ученик/ученичка в клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на психолога/педагогическия съветник на училището. На изслушването присъства и социален работник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за

повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.

- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или на определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на от часа и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение. Преди налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение, както в процедурата по налагане на санкцията, така и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви/дъщеря Ви.

ДИРЕКТОР:

(име и фамилия, подпис, печат)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ДО ДИРЕКТОРА

НА ОУ „БАЧО КИРО“

ГР./С.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

(име и фамилия) класен ръководител на клас за учебната/..... г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалисти или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция „Забележка” (посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Забележка” на , ученик в клас за учебната/..... г, предлагам изслушването му да се извърши в присъствието на г-н/г-жа (посочва се конкретното лице на заеманата от него длъжност/позиция, за което се изявява желание да присъства на изслушването ученика), Мотивите за предложението ми са следните:

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. „Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

Дата:

ПРОТОКОЛ

за изслушване на ученик във връзка с налагане на санкция „ЗАБЕЛЕЖКА” съгласно чл. 199, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

Днес се състоя изслушване на
ученик/ученичка/ от клас, във ОУ „Бачо Киро“, гр. Велико Търново, връзка с предстояща процедура по налагане на санкция „ЗАБЕЛЕЖКА”, поради

Докладчик /кл. р-л. /
/име, фамилия/ /подпис/

Ученик..... /
/име, фамилия /подпис/

Психолог/Педагогически съветник: /
име, фамилия/ /подпис/

Родител:..... /
/име, фамилия/ /подпис/

Провел изслушването:

Директор:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ДИРЕКТОР НА ОУ „БАЧО КИРО“

ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

СТАНОВИЩЕ от

.....- класен ръководител на клас

Относно: Изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция „Забележка” на ученик в клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция „Забележка” на, ученик/ученичка в клас за учебната/..... г. изразявам становище (мнение), както следва:

.....
.....

Варианти:

1. Смятам, че обсъжданата Санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.
2. Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните:

.....
.....

Предлагам предприемането на следните действия:

.....
.....

С уважение,

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№

.....

На основание чл.257, ал.1, чл.258, ал. 1, чл.259, ал. 1, чл.203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, **чл. от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и чл. ..., ал ..., т. от Правилника за дейността на училището, по мотивирано писмено предложение на - класен ръководител на - клас (доклад с Вх. № и протокол от изслушване с Вх.№**

НАЛАГАМ:

Санкция „ЗАБЕЛЕЖКА” на ученик/ученичка от клас за учебната 20.../20... г. за неизпълнение на задълженията му/й, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

Мотиви за налагане на наказанието:

.....
.....
.....
.....

(вписват се мотивите за налагане на санкцията - конкретно. пълно и точно; в мотивите се посочват и предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети и причините да не дадат резултат)

1. Предприети дейности за мотивиране на ученика за преодоляване на проблемно поведение:

.....
.....
.....

2. Причини, мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....

Санкцията е за срок до края на учебната година.

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на - (име и фамилия на определеното/ите лице/лица), както следва:

.....
.....
.....

Указателен текст, КОЙТО при адаптирането следва да бъде заличен!

Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1 т. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование. Видът на общата подкрепа се определя от координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

Целесъобразно е в заповедта за налагане на санкцията да бъдат определени конкретните отговорни лица, на които се възлагат дейности по подкрепата на ученика.

Санкцията да бъде отразена в личния картон (личното образователно дело) на ученика.

С настоящата заповед в 3 - дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Указателен текст, който при адаптирането следва да бъде заличен! Възможни варианти относно съобщаването на заповедта:

1. Връчване на заповедта срещу подпис на родителя.
2. Изпращане на съобщение за уведомяване на родителя за наложената санкция.

(относно начина на връчване могат да се ползват предвидените възможности съгласно чл. 64. ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование или друг начин, избран от училището, при който уведомяването може да се удостовери)

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред (началника на РУО — за общинските училища, министъра на образование и науката - за Държавните училища, министъра на културата - за училищата по изкуства и за училищата по култура, мииинистъра на спорта - за Държавните спортни училища) Заповедта може да се обжалва и при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на, на длъжност заместник - директор по учебната дейност.

ДИРЕКТОР:

(име и фамилия, подпис, печат)

Запознати:

1. ЗДУД:...../.....
/име и фамилия/ /подпис/

2. Класен ръководител...../.....
/име и фамилия/ /подпис/

3. Педагогически съветник/психолог:/.....
/име, фамилия/ /подпис/

4. Ученик:/.....
/име, фамилия / /подпис/

5. Родител:/.....
/име, фамилия/ /подпис/



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. „Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Изм. №

ДО

Г-Н/ЖА

ГР./С.

Ул.

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция „Забележка”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че със Заповед №/..... на директора на ОУ „Бачо Киро“. на сина Ви/дъщеря Ви - ученик/ученичка в клас) за учебната г. е наложена санкция „Забележка”.

Санкцията е за срок до края на учебната година.

За срока на санкцията е разпоредено с ученика/ученичката да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, както следва:

.....
.....
.....

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред (началника на РУО — за общинските училища, министъра на образование и науката - за Държавните училища, министъра на културата - за училищата по изкуства и за училищата по култура, министъра на спорта - за Държавните спортни училища) Заповедта може да се обжалва и при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Вярваме, че с общи усилия можем да преодолеем възникналите проблеми и да осигурим необходимата подкрепа за пълноценно личностно развитие на детето Ви.

ДИРЕКТОР:.....

(име и фамилия, подпис. печат)

Предложение на класния ръководител за предсрочно заличаване на санкция „Забележка“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ДО

Г-Н/ЖА

ГР./С.

Ул.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
класен ръководител на клас за учебната/.....г.

Относно: Предсрочно заличаване на наложена санкция „Забележка” на ученик в клас за учебната/..... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Предлагам предсрочно заличаване на санкция „Забележка” на ученик в клас учебната, наложена с
Ваша Заповед №/.....

Мотивите ми за предсрочното заличаване на санкцията са следните:

.....
.....
.....

(изписват се мотивите за предложеното предсрочно заличаване на наложената санкция /мярка/)

Свеждам предложението си до Ваше знание и очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

С уважение,

/име и фамилия, подпис/



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№

.....

На основание чл.257, ал, чл. 258, ал. 1, чл.259, ал. 1, чл.203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 207 от ЗПУО и чл... от Правилника за дейността на училището, по мотивирано писмено предложение на — класен ръководител на клас (Доклад с вх. №...../.....) (текстът се използва при предсрочно заличаване на санкцията)

ОТМЕНЯМ:

Наложена санкция „ЗАБЕЛЕЖКА“ по чл. 199,ал.1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование на следните ученици:

1. / клас

/име, презиме, фамилия/

Мотиви за отмяна на санкцията: (Изтичане на срока).

Същото да се впише в личния картон и бележника за кореспонденция на ученика.

Заповедта може да се обжалва по административен ред пред Началника на Регионалното управление на образованието.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на.....- ЗДУД.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на класния ръководител за сведение изпълнение.

ДИРЕКТОР:

Докладна записка за налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №...../

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА
ОУ“БАЧО КИРО“
гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от: - класен ръководител на за/.....
година.

относно: Налагане на санкция „ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ“,
съгласно чл. 199, ал. 1, т. 3 от Закона за редуцираното и училищното образование

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Уведомявам Ви, че, ученик от клас за учебната.
..... година е допуснал нарушение на чл. 172, ал. 1, т. от Закона за редуцираното и
училищното образование и чл....., ал..... от Правилника за дейността на училището, изразяващо се
в:.....

/вписва се провинението/

Предлагам за разглеждане извършеното нарушение на ученика /ученичката/ и вземане на решение
за налагане на санкция по чл. 199, ал. 1, т. от Закона за редуцираното образование и чл., ал.,
т..... от Правилника за дейността на училището. До момента са предприети следните мерки:

Моля да определите време за провеждане на изслушването на ученика/ученичката и за проверка на
фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. За правото им да присъстват на
изслушването, с оглед предстоящото налагане на санкцията ще бъдат уведомени
родителите/настойниците на ученика/ученичката и съответните териториални структури за закрила на
детето.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:/.....

/име и фамилия, подпис/

Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Изм. №

ДО

Г-Н/ Г- ЖА

ГР.

Ул.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на сакция „Предупреждение за преместване в друго училище”, във връзка с извършено нарушение от ученик в клас за учебната

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че сина Ви/дъщеря Виученик/ученичка в клас е допуснал/а следното нарушение: (описва се извършеното от ученика нарушение)

.....
.....
.....

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. от Правилника за дейността на училището.

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция „ Предупреждение за преместване в друго училище” на сина Ви/дъщеря Ви ученик/ученичка в клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на психолога/педагогическия съветник на училището. На изслушването присъства и социален работник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.

- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или на определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на от часа и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение. Преди налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение, както в процедурата по налагане на санкцията, така и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви/дъщеря Ви.

ДИРЕКТОР:

(име и фамилия, подпис, печат)

Писмо до дирекция „Социално подпомагане“ за откриване на процедура за налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Иzx №

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛО ПОДПОМАГАНЕ“
ГР.

УВАЖАЕМИ ГОСПОН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ на – ученик/ ученичка в клас за/..... година за
.....
.....
.....

(вписва се провинението на ученика)
което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл., ал., т., от Закона за предучилищното и училищното образование и чл., ал от Правилника за дейността на училището.

Изслушването на ученика ще се проведе на, от часа. Във връзка с изискването по чл. 65, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование на изслушването да присъства социален работник, моля да определите Ваш представител.

До момента училището е предприело следните мерки:

.....
.....
.....

Родителят (определеното от него лице) е уведомен с писмо с Изх. № за откриването на процедура по налагане на санкция на сина му/дъщеря му.

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го направите на телефон или на адрес: ул. “Филип Тотю“ № 20, гр. Велико Търново

ДИРЕКТОР:
/име и фамилия, подпис/

Заявление на родител относно присъствие на учител, друг педагогически специалист или на друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ДО
ДИРЕКТОРА
ОУ „БАЧО КИРО“
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(трите иена)

родител на

ученик вклас за учебната/..... г.

адрес и телефон за контакт:

Относно: Присъствие на учител/друг педагогически специалист и/или на друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ (посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност, за което се извява желание да присъства на изслушването на ученика)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ на сина/дъщеря миученик/ученичка в клас за учебната 20../20.. г., моля изслушването му/й да се извърши в присъствието на г-н/г-жа..... (посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност и позиция, за което се извява желание да присъства на изслушването на ученика, и качеството му, в което се явява).

Надявам се молбата ми да бъде удовлетворена.

С уважение,

Подпис:

Дата:

Предложение относно присъствие на учител, друг педагогически специалист или на друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ДО ДИРЕКТОРА

НА ОУ „БАЧО КИРО“

ГР./С.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

(име и фамилия) класен ръководител на клас за учебната/..... г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалисти или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище” (посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище” на, ученик в клас за учебната/..... г, предлагам изслушването му да се извърши в присъствието на г-н/г-жа (посочва се конкретното лице на заеманата от него длъжност/позиция, за което се изявява желание да присъства на изслушването ученика), Мотивите за предложението ми са следните:
.....
.....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

Дата:

ПРОТОКОЛ

за изслушване на ученик във връзка с налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище” съгласно чл. 199, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

Днес се състоя изслушване на
ученик/ученичка/ от клас, във ОУ „Бачо Киро“, гр. Велико Търново, във връзка с предстояща процедура по налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище”, поради

Докладчик /кл. р-л. /
/име, фамилия/ /подпис/

Ученик..... /
/име, фамилия /подпис/

Психолог/Педагогически съветник: /
име, фамилия/ /подпис/

Родител:..... /
/име, фамилия/ /подпис/

Провел изслушването:

Директор:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ДО
Г-Н/Г-ЖА
ДИРЕКТОР НА ОУ „БАЧО КИРО“
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

СТАНОВИЩЕ от

.....- класен ръководител на клас

Относно: Изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище” на ученик в клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище” на, ученик/ученичка в клас за учебната/..... г. изразявам становище (мнение), както следва:

.....
.....

Варианти:

1. Смятам, че обсъжданата Санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.
2. Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните:

.....
.....

Предлагам предприемането на следните действия:

.....
.....

С уважение,

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:
(име и фамилия, подпис)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№

.....

На основание чл.257, ал.1, чл.258, ал. 1, чл.259, ал. 1, чл.203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилиищото и училищното образование, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и чл. ..., ал ..., т. от Правилника за дейността на училището, по мотивирано писмено предложение на - класен ръководител на - клас (доклад с Вх. № и протокол от изслушване с Вх.№)

НАЛАГАМ:

Санкция „Предупреждение за преместване в друго училище” на ученик/ученичка от клас за учебната 20.../20... г. за неизпълнение на задълженията му/й, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

Мотиви за налагане на наказанието:

.....
.....
.....
.....

(вписват се мотивите за налагане на санкцията - конкретно. пълно и точно; в мотивите се посочват и предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети и причините да не дадат резултат)

3. Предприети дейности за мотивиране на ученика за преодоляване на проблемно поведение:

.....
.....
.....

4. Причини, мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....

Санкцията е за срок до края на учебната година (влиза в сила от началото на учебната година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото за получава стипендия за отличен успех.

За срока на санкцията с ученика да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от страна на - (име и фамилия на определеното/ите лице/лица), както следва:

.....
.....
.....

Указателен текст, КОЙТО при адаптирането следва да бъде заличен!

Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие по чл. 178, ал. 1 т. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование. Видът на общата подкрепа се определя от координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

Целесъобразно е в заповедта за налагане на санкцията да бъдат определени конкретните отговорни лица, на които се възлагат дейности по подкрепата на ученика.

Санкцията да бъде отразена в личния картон (личното образователно дело) на ученика и в бележника за кореспонденция от класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3 - дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Указателен текст, който при адаптирането следва да бъде заличен! Възможни варианти относно съобщаването на заповедта:

3. Връчване на заповедта срещу подпис на родителя.
4. Изпращане на съобщение за уведомяване на родителя за наложената санкция.

(относно начина на връчване могат да се ползват предвидените възможности съгласно чл. 64. ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование или друг начин, избран от училището, при който уведомяването може да се удостовери)

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред (началника на РУО — за общинските училища, министъра на образование и науката - за Държавните училища, министъра на културата - за училищата по изкуства и за училищата по култура, министъра на спорта - за Държавните спортни училища) Заповедта може да се обжалва и при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на, на длъжност-заместник директор по учебната дейност.

ДИРЕКТОР:
(име и фамилия, подпис, печат)

Запознати:

3. ЗДУД:...../.....
/име и фамилия/ /подпис/

4. Класен ръководител...../.....
/име и фамилия/ /подпис/

3. Педагогически съветник/психолог:/.....
/име, фамилия/ /подпис/

4.Ученик:/.....
/име, фамилия / /подпис/

5. Родител:/.....
/име, фамилия/ /подпис/

Съобщение за родител за уведомяване за наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище”



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Изх. №

ДО

Г-Н/ЖА

ГР./С.

Ул.

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че със Заповед №/..... на директора на ОУ „Бачо Киро“ на сина Ви/дъщеря Ви - ученик/ученичка в клас) за учебната г. е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище”.

Санкцията е за срок до края на учебната година. (влиза в сила от началото на учебната година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията е разпоредено с ученика/ученичката да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, както следва:

.....
.....
.....

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред (началника на РУО — за общинските училища, министъра на образование и науката - за Държавните училища, министъра на културата - за училищата по изкуства и за училищата по култура, мииинистъра на спорта - за Държавните спортни училища) Заповедта може да се обжалва и при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Вярваме, че с общи усилия можем да преодолеем възникналите проблеми и да осигурим необходимата подкрепа за пълноценно личностно развитие на детето Ви.

ДИРЕКТОР:.....

(име и фамилия, подпис. печат)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№

.....

На основание чл.257, ал. чл. 258, ал. 1, чл.259, ал. 1, чл.203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 207 от ЗПУО и чл... от Правилника за дейността на училището, по мотивирано писмено предложение на — класен ръководител на клас (Доклад с вх. №...../.....) (текстът се използва при предсрочно заличаване на санкцията)

ОТМЕНЯМ:

Наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище” по чл. 199, ал.1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование на следните ученици:

1. / клас

/име, презиме, фамилия/

Мотиви за отмяна на санкцията: (Изтичане на срока).

Същото да се впише в личния картон и бележника за кореспонденция на ученика.

Заповедта може да се обжалва по административен ред пред Началника на Регионалното управление на образованието.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на.....- ЗДУД.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на класния ръководител за сведение изпълнение.

ДИРЕКТОР:

Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция „Преместване в друго училище“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Изх. №

ДО

Г-Н/ Г- ЖА

ГР.

Ул.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Откриване на процедура по налагане на сакция „Преместване в друго училище”, във връзка с извършено нарушение от ученик в клас за учебната

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО

Уведомявам Ви, че сина Ви/дъщеря Виученик/ученичка в клас е допуснал/а следното нарушение: (описва се извършеното от ученика нарушение)

.....
.....
.....

което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл. от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. от Правилника за дейността на училището.

(Когато предстои налагане на санкция за допуснати отсъствия по неуважителни причини, е целесъобразно в писмото да бъдат включени данни за предходни уведомления до родителя по този въпрос.)

Уведомявам Ви, че във връзка с допуснатото провинение се открива процедура по налагане на санкция „Преместване в друго училище” на сина Ви/дъщеря Ви ученик/ученичка в клас.

Условията, при които можете да участвате в процедурата по налагане на санкцията са, както следва:

- В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.
- Преди налагане на санкцията ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването се извършва от директора или от упълномощено от него лице, в присъствието на психолога/педагогическия съветник на училището. На изслушването присъства и социален

работник. Родителят или определеното от него лице (в случай на отсъствие на родителя за повече от един месец, за което следва да е уведомен директорът на училището) има право да присъства на изслушването на ученика и да изрази мнение.

- Допуска се по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или на определеното от него лице, когато ученикът е малолетен и/или по предложение на класния ръководител изслушването на ученика да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Изслушването на ученика ще се проведе на от часа и ще бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с допуснатото нарушение. Преди налагане на санкцията ще бъде взето мнението на класния ръководител.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение, както в процедурата по налагане на санкцията, така и за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви/дъщеря Ви.

ДИРЕКТОР:

(име и фамилия, подпис, печат)

Докладна записка за налагане на санкция „Преместване в друго училище“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №...../

ДО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА
ОУ“БАЧО КИРО“
гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от: - класен ръководител на за/.....
година.

Относно: Налагане на санкция „ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ”, съгласно чл. 199, ал. 1, т. 4
от Закона за иредучилищното и училищното образование

УВАЖАЕМИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ,

Предлагам налагане на санкция „Преместване в друго училище“ на ученикът/ученичката:
..... от клас за учебната/..... г.

Поради следните причини:

.....
.....
.....
.....
.....

Прилагам:

1. Уведомително писмо до родител.
2. Уведомително писмо до Отдела за закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:/.....

/име и фамилия, подпис/

Писмо до дирекция „Социално подпомагане“ за откриване на процедура за налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Иzx №

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛО ПОДПОМАГАНЕ“
ГР.

УВАЖАЕМИ ГОСПОН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че е открита процедура по налагане на санкция „Преместване в друго училище“ на – ученик/ ученичка в клас за/..... година за
.....
.....
.....

(вписва се провинението на ученика)
което е неизпълнение на задълженията на ученика по чл., ал., т., от Закона за предучилищното и училищното образование и чл., ал от Правилника за дейността на училището.

Изслушването на ученика ще се проведе на, от часа. Във връзка с изискването по чл. 65, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование на изслушването да присъства социален работник, моля да определите Ваш представител.

До момента училището е предприело следните мерки:

.....
.....
.....

Родителят (определеното от него лице) е уведомен с писмо с Изх. № за откриването на процедура по налагане на санкция на сина му/дъщеря му.

В случай, че желаете предварително да се свържете с училището, можете да го направите на телефон или на адрес: ул. “Филип Тотю“ № 20, гр. Велико Търново

ДИРЕКТОР:/
/име и фамилия, подпис/

Заявление на родител относно присъствие на учител, друг педагогически специалист или на друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция „Преместване в друго училище“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ДО
ДИРЕКТОРА
ОУ „БАЧО КИРО“
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(трите иена)

родител на

ученик вклас за учебната/..... г.

адрес и телефон за контакт:

Относно: Присъствие на учител/друг педагогически специалист и/или на друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция „Преместване в друго училище“ (посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Преместване в друго училище“ на сина/дъщеря миученик/ученичка в клас за учебната 20../20.. г., моля изслушването му/й да се извърши в присъствието на г-н/г-жа.....

..... (посочва се конкретното лице и заеманата от него длъжност и позиция, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика, и качеството му, в което се явява).

Надявам се молбата ми да бъде удовлетворена.

С уважение,

Подпис:

Дата:

Предложение относно присъствие на учител, друг педагогически специалист или на друго доверено лице на изслушване на ученик преди налагане на санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ДО ДИРЕКТОРА

НА ОУ „БАЧО КИРО“

ГР./С.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

(име и фамилия) класен ръководител на клас за учебната/..... г.

Относно: Присъствие на учител, друг педагогически специалисти или друго доверено лице на изслушване на ученик от паралелката преди налагане на санкция „Преместване в друго училище“ (посочва се конкретното лице, за което се изявява желание да присъства на изслушването на ученика)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с открита процедура по налагане на санкция „Преместване в друго училище“ на, ученик в клас за учебната/..... г, предлагам изслушването му да се извърши в присъствието на г-н/г-жа (посочва се конкретното лице на заеманата от него длъжност/позиция, за което се изявява желанне да присъства на изслушването ученика),

Мотивите за предложението ми са следните:

.....
.....

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

Дата:

ПРОТОКОЛ

за изслушване на ученик във връзка с налагане на санкция „Преместване в друго училище” съгласно чл. 199, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

Днес се състоя изслушване на
ученик/ученичка/ от клас, във ОУ „Бачо Киро“, гр. Велико Търново, във връзка с предстояща процедура по налагане на санкция „Преместване в друго училище”, поради

Докладчик /кл. р-л. /.....
/име, фамилия/ /подпис/

Ученик..... /.....
/име, фамилия /подпис/

Психолог/Педагогически съветник: /.....
име, фамилия/ /подпис/

Родител:..... /.....
/име, фамилия/ /подпис/

Провел изслушването:

Директор:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ДО

Г-Н/Г-ЖА

ДИРЕКТОР НА ОУ „БАЧО КИРО“

ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

СТАНОВИЩЕ от

.....- класен ръководител на клас

Относно: Изразяване на мнение във връзка с предстоящо налагане на санкция „Преместване в друго училище” на ученик в клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с предстоящо налагане на санкция “Преместване в друго училище” на, ученик/ученичката в клас за учебната/..... г. изразявам становище (мнение), както следва:

.....
.....

Варианти:

3. Смятам, че обсъжданата Санкция отговаря на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Взети са предвид причините и обстоятелствата при неговото извършване, както и възрастовите и личностните особености на ученика/ученичката.
4. Смятам, че обсъжданата санкция не съответства на вида и тежестта на нарушението, извършено от ученика/ученичката. Мотивите за изразеното становище са следните:

.....
.....

Предлагам предприемането на следните действия:

.....
.....

С уважение,

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№

.....

На основание чл.257, ал.1, чл.258, ал. 1, чл.259, ал. 1, чл.203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилиищото и училищното образование, във връзка с чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и чл. ..., ал ..., т. от Правилника за дейността на училището, по мотивирано писмено предложение на - класен ръководител на - клас (доклад с Вх. № и протокол от изслушване с Вх.№)

НАЛАГАМ:

Санкция „Преместване в друго училище” на ученик/ученичка от клас за учебната 20.../20... г. за неизпълнение на задълженията му/й, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

Мотиви за налагане на наказанието:

.....
.....
.....
.....

(вписват се мотивите за налагане на санкцията - конкретно, пълно и точно; в мотивите се посочват и предприетите действия за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети и причините да не дадат резултат) Да се има предвид, че санкцията „Преместване в друго училище“ се налага за тежки системни нарушения!

5. Предприети дейности за мотивиране на ученика за преодоляване на проблемно поведение:

.....
.....
.....

6. Причини, мерките да не дадат резултат:

.....
.....
.....

Санкцията е за срок до края на учебната година (влиза в сила от началото на учебната година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията ученикът/ученичката се лишава от правото за получава стипендия за отличен успех.

Санкцията да бъде отразена в личния картон (личното образователно дело) на ученика и в бележника за кореспонденция от класен ръководител на ученика.

С настоящата заповед в 3 - дневен срок да бъде запознат ученикът и родителят му.

Указателен текст, КОЙТО при адаптирането следва да бъде заличен!

- 1. Връчване на заповедта срещу подпис на родителя.*
- 2. Изпращане на съобщение за уведомяване на родителя за наложената санкция. (относно начина на връчване могат да се ползват предвидените възможности съгласно чл. 64, ал. 3 от Наредбата за Приобщаващото образование или друг начин, избран от училището при който уведомяването може да се удостовери; в конкретния случай е препоръчително връчването и по т.1)*

Във връзка с наложената санкция в срок до да бъде изготвен доклад до Началника на РУО от (име и фамилия на длъжностното лице), с оглед определяне на условия и ред за продължаване на обучението в друго училище (да се има предвид, че следва да изтече срокът за оспорване на заповедта, който е 14-дневен от уведомяването на заинтересованите лица).

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред (началника на РУО — за общинските училища, министъра на образование и науката - за Държавните училища, министъра на културата - за училищата по изкуства и за училищата по култура, мииинистъра на спорта - за Държавните спортни училища) Заповедта може да се обжалва и при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на, на длъжност-заместник директор по учебната дейност.

ДИРЕКТОР:

(име и фамилия, подпис, печат)

Запознати със заповедта:

1. ЗДУД:...../.....
/име и фамилия/ /подпис/

2. Класен ръководител...../.....
/име и фамилия/ /подпис/

3. Педагогически съветник/психолог:/.....
/име, фамилия/ /подпис/

4.Ученик:/.....
/име, фамилия / /подпис/

5. Родител:/.....
/име, фамилия/ /подпис/

Съобщение за родител за уведомяване за наложена санкция „Преместване в друго училище”



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Изм. №

ДО

Г-Н/ЖА

ГР./С.

Ул.

СЪОБЩЕНИЕ

Относно: Издадена заповед за наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че със Заповед №/..... на директора на ОУ „Бачо Киро“. на сина Ви/дъщеря Ви - ученик/ученичка в клас) за учебната г. е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище”.

Санкцията е за срок до края на учебната година. (влиза в сила от началото на учебната година, ако се налага до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок).

За срока на санкцията е разпоредено с ученика/ученичката да бъдат провеждани дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, както следва:

.....
.....
.....

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред (началника на РУО — за общинските училища, министъра на образование и науката - за Държавните училища, министъра на културата - за училищата по изкуства и за училищата по култура, министъра на спорта - за Държавните спортни училища) Заповедта може да се обжалва и при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Вярваме, че с общи усилия можем да преодолеем възникналите проблеми и да осигурим необходимата подкрепа за пълноценно личностно развитие на детето Ви.

ДИРЕКТОР:.....

(име и фамилия, подпис. печат)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Г-Н/Г-ЖА

НАЧАЛНИК

НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДОКЛАД

От, директор на ОУ „Бачо Киро“, гр. Велико Търново

ОТНОСНО: Наложена санкция на ученик по чл. 199, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Уведомявам Ви, че с моя заповед № по предложение на ПС (протокол №/.....) с „Преместване в друго училище“ е наказан - ученик от клас, за неизпълнение на задълженията му, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове по неговото прилагане и Правилника за дейността на училището, изразяващо в следните допуснати провинения:

.....
.....

(изписват се мотивите за на наказанието)

Санкцията е наложена при спазване на изискванията съгласно раздел III — Санкции на учениците, глава Девета от Закона за предучилищното и училищното образование и глава Трета на Наредбата за приобщаващото образование.

За наложената санкция Ви уведомявам в срока и в съответствие с изискването по чл. 205, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 206, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 69, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование относно определяне на условията и реда за продължаване на обучението на ученика/ученичката с Ваша заповед.

Очаквам разпорежданията Ви по компетентност.

Прилагам следните документи:

1. Заповед № на директора на ОУ „Бачо Киро“ гр. Велико Търново
2. Препис-извлечение (копие) от протокол № от заседание на ПС.

ДИРЕКТОР:

(име и фамилия, подпис, печат)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

ДО
Г-НТ/ЖА
ГР./С.
Ул.

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

по чл. 199, ал.4 от Закона за предучилищното и училищното образование от
..... класен ръководител на клас

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИМ/ГОСПОЖО, В качеството си на
класен ръководител на сина Ви/дъщеря Ви
..... клас

Ви уведомявам, че на същия/та/ е наложена мярка „Отстраняване на ученик до края на
учебния час“ по предмет
Причина.....
.....
.....

Получил:/родител,настойник:.....

Дата:.....



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

Вх. №

ПРОТОКОЛ

за изслушване на ученик във връзка с налагане на мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването съгласно чл. 199, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование

Днес..... се състоя изслушване на.....

....., ученик/чка/ отклас, в ОУ „Бачо Киро“, гр. Велико Търново във връзка с предстояща процедура по налагане на мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“ поради.....

.....
.....

Докладчик/кл. р-л;//.....

Психолог/Педагогически съветник/.....

Ученик:/.....

ДИРЕКТОР:

(.....)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№

.....

На основание чл. 257, ал. 1, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал 1, чл. 203, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалист, чл. 1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 199, ал. 3 от ЗПУО и чл., ал., т. ... от Правилника за дейността на училището и протокол от изслушване с Вх. №

НАЛАГАМ:

мярка „Отстраняване от училище“ на ученик/ученичка от клас за учебната 20../20 .. г. на (дата) със следните мотиви:
.....
.....
.....

(съгласно чл. 199, си. 3 от ЗПУО мярката се налага, когато ученикът се яви в училище в облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за Дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес; да се има предвид, че заповедта следва да се посочат мотивите за налагането на мярката конкретно, пълно и точно)

Ученикът/ученичката се отстранява. от училище до отпадане на основанието за отстраняването и се уведомява родителят.

За преодоляване на проблемното поведение на ученика/ученичката се прилагат дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както следна *(от предвидените в чл. 45 в Наредбата за приобщаващото образование - съобразно конкретния случай: да се има предвид, че в заповедта следва да се посочат мотивите за налагането на мярката конкретно, пълно и точно):*

.....
.....

При прилагане на горепосочените дейности се спазват изискванията съгласно чл. 46 и чл. 53 от Наредбата за приобщаващото образование.

Като отговорно лице за изпълнение и/или координация на разпоредените дейности определям

.....

(име и фамилия на длъжностното лице)

Наложената мярка да бъде отразена в личния картон/личното образователно дело на ученика и в бележника за кореспонденция от от (име и фамилия), класен ръководител на ученика.

Заповедта може да се оспорва по административен ред пред
(Началника на РУО — за общинските училища, министъра на образование и науката — за държавните училища, министъра на културата - за училищата по изкуства и за училищата по култура, министъра на спорта — за държавните спортни училища). Заповедта може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на, на длъжност заместник-директор по учебната дейност.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на класния ръководител за сведение изпълнение.

ДИРЕКТОР:

1. ЗДУД:...../.....
/име и фамилия/ /подпис/

2. Класен ръководител...../.....
/име и фамилия/ /подпис/

3. Педагогически съветник/психолог:/.....
/име, фамилия/ /подпис/

4. Ученик:/.....
/име, фамилия / /подпис/

5. Родител:/.....
/име, фамилия/ /подпис/

Заповед за отмяна на мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)

e-mail: info-300102@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№

.....

На основание чл.257, ал. чл. 258, ал. 1, чл.259, ал. 1, чл.203, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т.22 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 1 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

ОТМЕНЯМ:

Наложена мярка „Отстраняване от училище до отпадане на основанието за отстраняването му” по чл. 199, ал.3от Закона за предучилищното и училищното образование на следните ученици:

1. / клас

/име, презиме, фамилия/

Мотиви за отмяна на санкцията: (Отпадане на основанието).

Същото да се впише в личния картон и бележника за кореспонденция на ученика.

Заповедта може да се обжалва по административен ред пред Началника на Регионалното управление на образованието.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на.....- ЗДУД.

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на класния ръководител за сведение изпълнение.

ДИРЕКТОР: